

**COMUNE DI PANTIGLIATE**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE  
SPONSORIZZAZIONI**

## INDICE

<b>ARTICOLO 1</b>	<b>OGGETTO E FINALITA'</b>	Pag. 3
<b>ARTICOLO 2</b>	<b>DEFINIZIONI</b>	Pag. 3
<b>ARTICOLO 3</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE</b>	Pag. 4
<b>ARTICOLO 4</b>	<b>SCELTA DELLO SPONSOR – PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE</b>	Pag. 4
<b>ARTICOLO 5</b>	<b>CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE</b>	Pag. 5
<b>ARTICOLO 6</b>	<b>CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE</b>	Pag. 5
<b>ARTICOLO 7</b>	<b>VERIFICHE E CONTROLLI</b>	Pag. 6
<b>ARTICOLO 8</b>	<b>CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE</b>	Pag. 6
<b>ARTICOLO 9</b>	<b>DIALOGO COMPETITIVO</b>	Pag. 6
<b>ARTICOLO 10</b>	<b>DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI</b>	Pag. 7
<b>ARTICOLO 11</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	Pag. 7
<b>ARTICOLO 12</b>	<b>VERSAMENTO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI</b>	Pag. 7
<b>ARTICOLO 13</b>	<b>ASPETTI FISCALI</b>	Pag. 8
<b>ARTICOLO 14</b>	<b>CONTROVERSIE</b>	Pag. 8
<b>ARTICOLO 15</b>	<b>UTILIZZO DEI RISPARMI DI SPESA E DEGLI INTROITI.</b>	Pag. 8
<b>ARTICOLO 16</b>	<b>NORME DI RINVIO</b>	Pag. 8
<b>ARTICOLO 17</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>	Pag. 8

## ARTICOLO 1

### OGGETTO E FINALITA'

- 1.1 Il presente regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni (“Regolamento”), in armonia con le vigenti disposizioni di legge, disciplina le condizioni e le modalità operative per favorire il ricorso da parte dell’amministrazione comunale (“Amministrazione”) alla Sponsorizzazione come opportunità innovativa di finanziamento delle proprie attività.
- 1.2 Il ricorso alla Sponsorizzazione si conforma ai seguenti principi generali:
- il perseguimento di interessi pubblici;
  - l’esclusione di qualsiasi conflitto di interesse tra attività pubblica e attività privata;
  - l’ottimizzazione della spesa, sia attraverso la realizzazione di economie sulle poste iscritte nel bilancio comunale, sia attraverso la realizzazione di progetti, interventi o opere che non trovano copertura finanziaria ordinaria.
- 1.3 Ai fini del Regolamento, non costituisce Sponsorizzazione l’Offerta, a titolo di liberalità, a favore dell’Amministrazione di somme di danaro, di beni o di servizi accessori in occasione dello svolgimento di iniziative e rassegne o dell’allestimento di spazi espositivi.
- 1.4 Allo scopo di agevolare l’intervento degli Sponsor nel finanziamento delle attività dell’Ente, le disposizioni del Regolamento devono essere interpretate ed applicate nel significato più favorevole alla possibilità di addivenire alla Sponsorizzazione
- 1.5 L’individuazione dello Sponsor avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.
- 1.6 L’Amministrazione si avvale di tutti gli strumenti comunicativi e relazionali, anche di quelli non espressamente disciplinati dal Regolamento, che, in relazione all’oggetto della Sponsorizzazione e alle specificità dell’ambito in cui è proposta, appaiano più idonei a stimolare l’interesse e l’eventuale confronto tra i potenziali Sponsor

## ARTICOLO 2

### DEFINIZIONI

Ai fini del Regolamento si intende:

- a) **“Contratto di sponsorizzazione”** o **“Contratto”** : un contratto bilaterale a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte, l’Amministrazione (Sponsee), garantisce ad un terzo (Sponsor) la possibilità di pubblicizzare, in appositi spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti, i servizi e simili, nei modi previsti dallo stesso Contratto a fronte dell’obbligo dello sponsor di pagare un determinato corrispettivo in denaro o di fornire una prestazione diretta o indiretta a favore dell’Amministrazione;
- b) **“Sponsorizzazione”**: ogni corrispettivo in denaro, ovvero ogni prestazione diretta o indiretta, proveniente da terzi (Sponsor) allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività o i propri prodotti, servizi e simili ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d’immagine;
- c) **“Soggetto Promotore”** la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, che propone di stipulare un Contratto di sponsorizzazione con il Comune di Pantigliate;
- d) **“Sponsor”**: la persona fisica o giuridica, pubblica o privata, singolarmente o associate tra di loro, che stipula/no un Contratto di sponsorizzazione con il Comune di Pantigliate;
- e) **“Sponsee”** si intende il Comune di Pantigliate;
- f) **“Spazio Pubblicitario”**: lo spazio fisico o digitale o qualsiasi altro supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messo a disposizione dal Comune di Pantigliate per le attività promozionali e pubblicitarie dello Sponsor;

### ARTICOLO 3

#### INDIVIDUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE

Al fine di ampliare le potenzialità promozionali della Sponsorizzazione, l'Amministrazione individua le iniziative da offrire ai potenziali Sponsor ovvero accoglie le proposte formulate dai soggetti interessati. In particolare le iniziative possono essere:

- a) inserite nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio comunale; in questo caso il risultato della Sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di minor spesa di bilancio, totale o parziale, rispetto alla previsione iniziale;
- b) inserite in appositi elenchi allegati al bilancio comunale ma non finanziati, la cui realizzazione è vincolata all'attivazione di contratti di Sponsorizzazione o alla disponibilità delle economie di cui alla precedente lett. a;
- c) conseguenti a proposte definite in corso d'anno dall'Amministrazione, anche in adesione a offerte spontanee provenienti da soggetti terzi e giudicate di interesse pubblico.

### ARTICOLO 4

#### SCELTA DELLO SPONSOR – PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE

- 4.1 La scelta dello Sponsor è effettuata a mezzo di trattativa privata o gara. Quest'ultimo caso sarà preceduto, di norma, dalla pubblicazione di apposito avviso ("Avviso" o "Bando").
- 4.2 All'Avviso è data pubblicità mediante affissione all'albo pretorio e inserimento nel sito internet del Comune; inoltre, è possibile adoperare qualsiasi altra forma di pubblicità, anche diretta, ritenuta di volta in volta più idonea per una maggior conoscenza e partecipazione.

#### 4.3 Requisiti minimi dell'Avviso:

L'Avviso deve contenere i seguenti dati minimi:

- a. l'oggetto della Sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello Sponsor, secondo i contenuti dello specifico progetto di Sponsorizzazione;
- b. l'esatta determinazione dello spazio utilizzabile o della particolare modalità offerta dal Comune;
- c. la durata della Sponsorizzazione e comunque non superiore a 12 mesi;
- d. le modalità, i termini di presentazione dell'offerta e le eventuali garanzie richieste;
- e. i criteri di scelta, nel caso siano presentate più offerte.

#### 4.4 Requisiti minimi dell'offerta ("Offerta")

4.4.1 L'Offerta deve essere presentata in forma scritta e deve almeno indicare:

- a. il bene, il servizio, l'immagine, ecc. che si intende pubblicizzare;
- b. l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato
- c. il corrispettivo della Sponsorizzazione.

4.4.2 L'Offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

- la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

b) per le persone giuridiche:

- l'inesistenza di procedure fallimentari;
- oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti.

- 4.5 Ove pervengano più Offerte, con atto di Giunta, è approvata apposita graduatoria per ognuna delle iniziative per le quali è prevista la Sponsorizzazione.
- 4.6 La graduatoria è formata in base al maggior vantaggio economico per il Comune, tenuto conto delle indicazioni previste nell'avviso di scelta dello Sponsor.
- 4.7 Definita la graduatoria, viene effettuata assegnazione fino alla copertura totale prevista dall'Avviso, cominciando dal primo soggetto della graduatoria; in caso sia stato individuato un solo Spazio Pubblicitario lo stesso è assegnato al primo della graduatoria
- 4.8 L'Offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni
- 4.9 Nel caso di proposte concorrenti, l'Amministrazione valuta l'opportunità di favorire co - sponsorizzazioni

## **ARTICOLO 5**

### **CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il corrispettivo offerto per la Sponsorizzazione può consistere:

- a) in una somma di danaro: in questo caso la realizzazione dell'iniziativa, compresa l'individuazione dell'esecutore materiale delle prestazioni, sarà effettuata dall'Amministrazione secondo le ordinarie procedure. Al pagamento degli esecutori potrà provvedere anche direttamente lo Sponsor;
- b) in servizi, lavori e forniture acquisiti o realizzati a cura e a spese dello Sponsor. Gli esecutori materiali delle prestazioni individuati dallo Sponsor devono essere in possesso di tutti i requisiti specifici necessari per contrattare con le amministrazioni pubbliche.

## **ARTICOLO 6**

### **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

La Sponsorizzazione è regolata mediante sottoscrizione di un apposito Contratto nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- a) L'oggetto del Contratto, la sua finalità e la sua durata.
- b) Il diritto dello Sponsor all'utilizzazione esclusiva ovvero non esclusiva degli spazi pubblicitari.
- c) L'importo della Sponsorizzazione.
- d) Le modalità di svolgimento della Sponsorizzazione, le garanzie richieste e le responsabilità.
- e) Gli obblighi dello Sponsor e dello Sponsee e la disciplina sanzionatoria in caso di inadempimento
- f) La disciplina della facoltà di recesso e le modalità di risoluzione.
- g) Le prescrizioni in materia di controversie e di spese contrattuali.

## ARTICOLO 7

### VERIFICHE E CONTROLLI

7.1 Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte del servizio competente per materia, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti sia per i contenuti tecnici sia per gli aspetti quantitativi, qualitativi e finanziari.

7.2 Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo Sponsor. La notifica e l'eventuale contestazione delle inadempienze producono gli effetti previsti dal Contratto.

## ARTICOLO 8

### CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

8.1 L'Amministrazione può individuare come corrispettivo delle prestazioni da essa rese in qualità di Sponsor anche la progettazione, l'esecuzione, la direzione lavori, le certificazioni di lavori per la realizzazione o la manutenzione di opere a destinazione pubblica.

8.2 I contratti stipulati contengono l'esatta individuazione dei lavori da effettuare e le modalità di svolgimento dei lavori stessi, nonché tutti gli elementi utili per la loro correlazione con le attività di veicolazione dei segni distintivi dello Sponsor.

8.3 Nel Contratto di cui al precedente comma due, devono essere definite le modalità di verifica e controllo, nonché la rispondenza e la conformità dei lavori al progetto o altri parametri ed indicatori di qualità che l'Amministrazione intende inserire.

8.4 E' di competenza dell'Amministrazione l'approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo nonché i collaudi ivi compresi quelli in corso d'opera.

8.5 Gli Sponsor che effettuano direttamente i lavori definiti a corrispettivo delle sponsorizzazioni devono possedere i requisiti e le attestazioni per lo svolgimento di tali attività nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. I soggetti eventualmente individuati dagli Sponsor quali esecutori dei lavori definiti a corrispettivo delle sponsorizzazioni devono possedere i requisiti e le attestazioni per lo svolgimento di tali attività nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

**Secondo quanto previsto dall'art. 26 del codice dei contratti:**

**ai contratti di sponsorizzazione e ai contratti a questi assimilabili, di cui siano parte un'amministrazione aggiudicatrice o altro ente aggiudicatore, aventi ad oggetto i lavori di cui all'allegato I, nonché gli interventi di restauro e manutenzione dei beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici sottoposti a tutela ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ovvero i servizi di cui all'allegato II, ovvero le forniture disciplinate dal presente codice, quando i lavori, i servizi, le forniture sono acquisiti o realizzati a cura e a spese dello sponsor, si applicano i principi del Trattato per la scelta dello sponsor nonché le disposizioni in materia di requisiti di qualificazione dei progettisti e degli esecutori del contratto.**

## ARTICOLO 9

### DIALOGO COMPETITIVO

9.1 Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione, da parte di uno Sponsor, una proposta di Sponsorizzazione finalizzata alla realizzazione di interventi, lavori, servizi o fornitura di beni, l'Amministrazione stessa, valutatane l'opportunità e la rispondenza alle prescrizioni del Regolamento, può predisporre apposito avviso pubblico che preveda, come importo minimo richiesto quale corrispettivo della Sponsorizzazione, quello fissato dal soggetto proponente. L'avviso manifesta l'intento dell'Amministrazione di procedere al reperimento di sponsorizzazioni. L'avviso è pubblicato sul sito del comune per almeno 10 giorni.

9.2 Nel caso non pervengano offerte entro il termine fissato, si procede alla stipula del Contratto di sponsorizzazione con il Soggetto Promotore.

9.3 Alla scadenza dei termini fissati nell'avviso, l'Amministrazione procederà, nel caso pervengano offerte, tramite selezione delle proposte pervenute, all'individuazione dell'aggiudicatario, sulla base di criteri che tengano conto di elementi qualitativi, oltreché del prezzo.

9.4 Il Soggetto Promotore ha facoltà di adeguare la propria proposta originaria a quella eventualmente selezionata dall'Amministrazione a seguito delle procedure di cui al precedente comma tre, aggiudicandosi in tal modo la Sponsorizzazione.

9.5 Durante la procedura di aggiudicazione l'Amministrazione garantisce la parità di trattamento di tutti i partecipanti.

9.6 Su richiesta dell'Amministrazione le offerte possono essere chiarite, precisate e perfezionate. Tuttavia tali precisazioni o chiarimenti non possono modificare gli elementi fondamentali dell'Offerta o dell'appalto posto in gara al fine di non pregiudicare i principi di parità di trattamento, trasparenza e non discriminazione.

## **ARTICOLO 10**

### **DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI**

10.1 L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi Sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

10.2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni la cui pubblicità abbia ad oggetto:

- a) Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) Promozione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo ed esaltazione del razzismo;
- d) Il mancato rispetto delle pari opportunità tra i generi e/o tra le diverse etnie;

10.3. Sono esclusi i soggetti che nelle proprie attività siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per violazione di uno dei seguenti principi:

- a) Diritto alla sicurezza e alla salute delle persone;
- b) Diritti dei lavoratori;
- c) Obblighi riguardanti la tutela dei consumatori e la protezione dell'ambiente.

10.4. Sono escluse le imprese a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo.

10.5. La Giunta, con deliberazione adeguatamente motivata, può rifiutare sponsorizzazioni, che pur non rientrando fra i casi previsti dai precedenti commi, siano in contrasto con le proprie finalità.

## **ARTICOLO 11**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

11.1 I dati personali raccolti in applicazione del Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

11.2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

## **ARTICOLO 12**

### **VERSAMENTO DEI PROVENTI DELLE SPONSORIZZAZIONI**

12.1. Il pagamento del corrispettivo della Sponsorizzazione deve essere eseguito, con versamento del relativo importo presso la Tesoreria Comunale, nella misura minima del 30% al momento della sottoscrizione del Contratto, 40% entro l'inizio dell'evento e il restante 30% a conclusione dell'evento, salvo diversa disposizione.

12.2 A garanzia di detto importo, quale condizione per procedere alla formalizzazione dei rapporti di Sponsorizzazione, lo Sponsor deve costituire se richiesta dall'Amministrazione, prima della sottoscrizione del Contratto, apposita garanzia a favore del Comune di Pantigliate.

3. Nell'ipotesi prevista dal precedente articolo 5 lett. b), lo Sponsor deve provvedere a pagare direttamente il fornitore ovvero a realizzare l'opera, previo nulla osta dell'Amministrazione di attestazione dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni.

4. Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, ipso iure, del Contratto, fatto salvo il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione sulle somme versate dallo Sponsor a titolo di garanzia previste nel Contratto di sponsorizzazione.

## **ARTICOLO 13**

### **ASPETTI FISCALI**

13.1 . La Sponsorizzazione oggetto del Regolamento si configura come operazione permutativa e trova, quindi, applicazione la disciplina sull'I.V.A. secondo quanto previsto dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei regolamenti, circolari e pareri espressi dall'Agenzia delle entrate in materia.

13.2. La disciplina sull'IVA si applica anche nel caso di fornitura di beni e servizi. In questo caso l'aliquota IVA applicata per la fattura che lo Sponsor emette deve essere rapportata al valore commerciale o ai prezzi di mercato degli stessi beni e/o servizi.

13.3 . Sia l'ente pubblico che lo Sponsor devono emettere fattura, indicando il valore dell'intervento o della prestazione o della fornitura e ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa sull'IVA.

## **ARTICOLO 14**

### **CONTROVERSIE**

14.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del Contratto è devoluta al foro di Milano, con esclusione del deferimento ad arbitri.

## **ARTICOLO 15**

### **UTILIZZO DEI RISPARMI DI SPESA E DEGLI INTROITI**

15.1 I proventi delle sponsorizzazioni sono finalizzati al perseguimento di interessi pubblici ed a migliorare la qualità dei servizi prestati.

## **ARTICOLO 16**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal Regolamento si applica la normativa vigente.

## ARTICOLO 17

### DISPOSIZIONI FINALI

La gestione delle Sponsorizzazioni è effettuata direttamente dal Comune nei modi indicati dal Regolamento; è facoltà del Comune, qualora si ritenga più conveniente sotto il profilo organizzativo, economico e funzionale, affidare in convenzione l'incarico per il reperimento delle sponsorizzazioni ad agenzie specializzate nel campo pubblicitario.

Il Regolamento viene approvato con riferimento alla normativa applicabile a tutta la materia delle sponsorizzazioni.

Il Regolamento entra in vigore dopo la ripubblicazione presso l'Albo Pretorio Comunale, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione dal quindicesimo giorno.

**A titolo puramente indicativo viene di seguito esposto un fac-simile di “Avviso pubblico per la ricerca di Sponsor” e un “Contratto di sponsorizzazione” al fine di individuarne sostanzialmente possibili forme e contenuti.**

#### 1. AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR

Il Comune di Pantigliate,

visto il proprio vigente Regolamento per le sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e della deliberazione/determina n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_,

#### RICERCA

uno Sponsor per pubblicizzare attività come descritto di seguito:

(specificare eventualmente in dettaglio ogni singola voce)

- a) Scopo della Sponsorizzazione, (*che ex art. 43 co. 1 della L. 449/97 può riguardare:*
  - *lo sviluppo dell'innovazione nell'organizzazione amministrativa;*
  - *la realizzazione di maggiori economie;*
  - *il miglioramento della qualità dei servizi prestati all'utenza.*)
- b) Vantaggi per lo Sponsor. (*Fra i vantaggi, la deducibilità dei costi connessi alla Sponsorizzazione, considerati alla stregua delle spese di pubblicità*)
- c) Tipo di contratto (contratto di sponsorizzazione, accordo di collaborazione, convenzione)
- d) Diritti e Obblighi per il Comune
- e) Diritti e Obblighi per lo Sponsor
- f) Criteri di valutazione delle proposte
- g) Modalità di presentazione delle proposte
- h) Procedure di verifica e controllo sull'andamento dei contratti stipulati
- i) Informazioni e chiarimenti *con specifica indicazione del responsabile del progetto di Sponsorizzazione.*

Pantigliate, \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Settore

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Pantigliate, presso \_\_\_\_\_

TRA

il Comune di Pantigliate, sopra generalizzato, rappresentato da \_\_\_\_\_, di seguito indicato anche Sponsee

E

Il/la Sig. Sig.ra \_\_\_\_\_, legale rappresentante di \_\_\_\_\_, di seguito indicato Sponsor,

VISTO

il vigente Regolamento comunale per le sponsorizzazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e la deliberazione/determina n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale è stata accettata la proposta avanzata da \_\_\_\_\_

### SI STIPULA

il seguente Contratto:

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il Comune conferisce allo Sponsor incarico per la Sponsorizzazione della seguente attività ( o iniziativa):

\_\_\_\_\_

#### ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor  
pagherà al Comune la somma di € \_\_\_\_\_, mediante versamento \_\_\_\_\_  
fornirà al Comune il seguente servizio (\_\_\_\_\_)

#### ARTICOLO 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune consentirà allo Sponsor

\_\_\_\_\_

#### ARTICOLO 4 – DURATA

Il presente Contratto avrà durata da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Oppure  
per tutto il periodo della manifestazione \_\_\_\_\_

#### ARTICOLO 5 – RESPONSABILITA'

Lo Sponsor è direttamente responsabile per le eventuali conseguenze derivanti dal messaggio pubblicitario espresso, liberando a tal fine il Comune per ciò che ne concerne la veridicità o altre modalità connesse.

#### **ARTICOLO 6 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dalla attuazione del presente Contratto saranno devolute alla competenza del Foro di Milano.

#### **ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Contratto viene redatto in bollo, è soggetto ad IVA e verrà registrato in caso d'uso. Sono a carico dello Sponsor tutte le spese relative alla redazione.

Pantigliate, \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Settore