



**Comune di Pantigliate**

**Relazione di fine mandato**

**Anni 2019-2024**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

<b>PARTE I - Dati Generali</b>	<b>5</b>
1.1 Popolazione residente	5
1.2 Organi politici	5
1.3 Struttura organizzativa	7
1.4 Condizione giuridica	7
1.5 Condizione finanziaria	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	7
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUEL	10
<b>PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato</b>	<b>13</b>
2.1 Attività Normativa	15
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	15
2.2.1 ICI/IMU	15
2.2.2 Addizionale Irpef	15
2.2.3 Prelievi sui rifiuti	155
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	166
2.3.1 Controllo di gestione	177
2.3.2 Controllo strategico	188
2.3.3 Valutazione delle performance	188
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	19
<b>PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente</b>	<b>20</b>
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	20
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	27
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	30
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	32
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	34
3.6 Obiettivi di finanza pubblica	39
3.7 Indebitamento	39

3.7.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	40
3.7.2	Rispetto del limite di indebitamento.	40
3.7.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	40
3.7.4	Rilevazione flussi	40
3.8	Dati economico-patrimoniali in sintesi	41
3.8.1	Conto del patrimonio in sintesi	41
3.8.1	Conto economico in sintesi	42
3.8.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio.	44
3.9	Spesa per il personale	44
3.9.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	44
3.9.2	Spesa del personale pro-capite	45
3.9.3	Rapporto abitanti dipendenti	45
3.9.4	Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	45
3.9.5	Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	45
3.9.6	Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	45
3.9.7	Fondo risorse decentrate	46
3.9.8	Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	46
<b>PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.</b>		<b>46</b>
4.1	Rilievi della Corte dei conti	47
4.2	Rilievi dell'Organo di revisione	47
<b>Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa</b>		<b>48</b>
<b>Parte VI – Organismi controllati</b>		<b>49</b>

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2023 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2022 come ultimo riferimento.

# PARTE I - Dati Generali

## 1.1 Popolazione residente

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente
2018	31 Dicembre	6031
2019	31 Dicembre	6014
2020	31 Dicembre	5998
2021	31 Dicembre	5843
2022	31 Dicembre	5825
2023	31 dicembre	5828

## 1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2019-2024 gli organi di governo del Comune di Pantigliate, eletti in data 26/05/2019, sono così composti (alla data del 29/02/2024):

#### GIUNTA

Sindaco	Franco Abate
Assessori	Pellegrino D'Argenio
	Anna Maria Vimercati
	Maria Santa Laserra
	Gabriele Piazzoni

#### CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente	Franco Abate
Consiglieri	Francesco Biasi
	Maria Santa Laserra
	Anna Maria Vimercati
	Antonio Malfettone
	Pellegrino D'Argenio
	Irene Masiero
	Elena Fondrini
	Giada De Marni
	Lorenzo Miglioli
	Massimo Garotta
	Anna Bavutti
	Luigi Onofrio Cordella

### **1.3 Struttura organizzativa**

(alla data del 29.02.2024)

Segretario:	Avv. Carmelo Salvatore Fontana
Numero dirigenti:	/
Numero posizioni organizzative:	4
Numero totale personale dipendente	21

### **1.4 Condizione giuridica**

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

### **1.5 Condizione finanziaria**

Nel quinquennio 2019-2024 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2019-2024 il Comune di Pantigliate non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno**

L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà. Lo scenario è stato altresì aggravato dallo scoppio del conflitto bellico in Ucraina che ha determinato, nel corso dell'anno 2022, degli incrementi esponenziali dei costi energetici con conseguenti e rilevanti ripercussioni sui mercati nazionali ed internazionali.

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

## SERVIZI DEMOGRAFICI

Traguardo importante per il Comune di Pantigliate è stato il subentro in ANPR seppur con un avvio difficoltoso per le carenze di servizi di allineamento dati; superate tali difficoltà e dopo l'allineamento dei dati dell'anagrafe e elettorale, il Comune di Pantigliate ha popolato tutta la banca dati anche con i nuovi software informatici. In questa banca dati nazionale sono confluiti progressivamente tutte le anagrafi comunali e ciò eviterà tutte le duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni, garantisce maggiore certezza e qualità al dato anagrafico e soprattutto di semplificare le operazioni di scambio di residenze, emigrazioni, censimenti e molto altro ancora.

Negli anni 2020/2021/2022 a causa della pandemia da Covid 19 il servizio si è organizzato al meglio per rispondere alle esigenze della cittadinanza giornate ed orari su appuntamento e rilascio di certificati e pratiche migratorie mediante mail.

## SERVIZI SOCIALI

Con il programma relativo ai diritti sociali politiche sociali e famiglie, si sono sviluppate azioni integrate a sostegno di un ruolo attivo, consapevole e competente delle famiglie e degli adulti responsabili, prevedendo in un'ottica di empowerment delle competenze genitoriali, l'articolazione di progetti personalizzati di aiuto e di sostegno tesi ad integrare le risorse familiari e le reti sociali esistenti. Si è garantita la rete dei servizi sociali territoriali di base e specialistici.

L'ufficio dei servizi sociali ha attivato tutte misure regionali compresi gli obiettivi dell'ufficio di piano, in particolare le politiche sull'abitare, sul lavoro e sui minori.

Negli anni 2020/2021/2022 a causa della pandemia da Covid 19 il servizio si è organizzato al meglio per rispondere alle esigenze dei cittadini e delle famiglie.

È stato sottoscritto il patto di corresponsabilità educativa permanente tra le tre istituzioni del territorio: Comune, Scuola e Parrocchia e di seguito sono stati istituiti due tavoli di lavoro 0/11 anni e 11/17 anni.

## SERVIZI CULTURALI E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il servizio ha riscontrato grandi difficoltà negli anni 2020/2021/2022 a causa della Pandemia da Covid 19, si è organizzato con aperture su appuntamento per i cittadini ed ha organizzato piccoli eventi con tutte le misure di sicurezza emanate dal Ministero dell'interno e del Ministero di Pubblica sicurezza. sono state elaborate le valutazioni dei rischi per mettere in sicurezza i cittadini che hanno partecipato agli eventi; trasversalmente con il servizio sociale è stato sottoscritto il patto di corresponsabilità educativa e istituiti due tavoli di lavoro 0/11 anni e 11/17 anni.

Nel campo della comunicazione sono stati aperti social istituzionali come Instagram del Comune di Pantigliate, Facebook della biblioteca con migliaia di adesioni.

## SETTORE TECNICO

Il Settore 2 Ufficio Tecnico e Protezione Civile ha gestito problematiche legate al sottorganico di personale, soprattutto nel corso degli anni dal 2019 al 2023 che causa di forza maggiore hanno avuto un impatto sulle attività dell'ufficio con carichi di lavoro intensi, considerando l'entità dei servizi in capo al settore stesso.

La programmazione degli investimenti in opere pubbliche, è stata ovviamente condizionata dai vincoli di bilancio, tuttavia l'Ente è stato beneficiario di contributi Regionali e Ministeriali che hanno permesso la realizzazione di diverse opere pubbliche di riqualificazione e messa in sicurezza.

Molti degli interventi realizzati nel corso del mandato, sono stati effettuati nel settore dell'edilizia scolastica, riqualificazioni di aree pubbliche, riqualificazioni impianti sportivi, in cui sono stati posti in essere come obiettivi una serie di interventi di miglioramento ed adeguamento alle normative vigenti.

A conclusione del mandato per effetto delle azioni intraprese si può affermare che si è riusciti a conseguire l'obiettivo generale di confermare la solidità e virtuosità del bilancio del Comune di Pantigliate nonostante il difficile periodo che questo mandato ha affrontato, dovuto alla pandemia ed al clima di incertezza.

Per quanto attiene al servizio edilizia ed urbanistica si è rilevato nel corso del mandato un importante incremento del mercato edilizio e delle materie prime con conseguente influenza da una parte sul settore edilizia, che grazie agli ecobonus ha avuto una forte spinta di riqualificazione sul territorio, con un notevole incremento sull'attività del servizio edilizia ed urbanistica, dall'altra sui lavori pubblici andando ad innalzare i costi che hanno subito un aumento importante pari a circa il 30 %.

## SETTORE RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI

In quest'area, confluisce oltre il servizio finanziario propriamente detto, anche il servizio tributi, la gestione del personale, la gestione del CED.

Le criticità riscontrate in questo settore attengono principalmente e al notevole aumento delle incombenze e alle novità normative alla luce di un contesto economico-finanziario in continua evoluzione, alla luce anche della carenze storica di personale. Normative coordinate con altri enti pubblici e organi di controllo impongono attività di verifiche, rendicontazioni, nuove procedure informatizzate che hanno forte contenuto innovativo, ma che necessitano di risorse umane ed economiche per la loro attuazione.

Il Settore è incaricato della gestione dei progetti dell'area di intervento 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" compresa nella Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" del PNRR. Gli investimenti finanziati nell'ambito della Componente 1, prima area di intervento, a cui il Comune di Pantigliate ha aderito, sono 6, per un investimento totale pari a € 228.938,00.

Il settore risulta, inoltre, centrale rispetto alla struttura organizzativa dell'ente, vista la necessità di copertura finanziaria di ogni atto e il conseguente obbligo di parere contabile su ogni azione intrapresa dagli altri uffici.

Nell'ambito dei tributi l'attività che senza dubbio ha richiesto maggiore impegno è stato il continuo adeguamento delle banche dati dei tributi principali IMU e TARI, al fine del riallineamento dei dati per averli sempre più vicini alla reale situazione degli utenti e catastale. Il quinquennio di riferimento è stato inoltre segnato da novità legislative importanti, che hanno portato ad un'intensa attività di adeguamento dei regolamenti comunali in ambito tributario.

## SETTORE POLIZIA LOCALE

Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2020 è stata approvata la convenzione per la gestione associata delle funzioni comunali di Polizia Locale dei Comuni di Mediglia e Pantigliate.

Nell'anno 2023 l'Amministrazione Comunale, effettuata un'attenta analisi, ha deciso di recedere dalla convenzione prima della scadenza naturale, ritenendo che una gestione diretta del servizio di Polizia Locale consentisse una maggiore efficienza nella gestione dei servizi, mediante una gestione delle risorse umane e strumentali più rispondente alle necessità dell'Ente e della cittadinanza;

### **1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL**

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Di seguito vengono presentate le tabelle dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale elaborate all'inizio e alla fine del mandato (per l'anno 2023 i dati non sono ancora disponibili, viene allegata la tabella di chiusura 2022)

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE  
DEFICITARIO - ESERCIZIO 2018**

Comune di  Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	----	--

**B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI  
DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE  
DEFICITARIO - ESERCIZIO 2022**

Comune di  Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	----	--

## PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

### 2.1 Attività Normativa

Di seguito sono indicati gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo

Atto	delibera
REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI - APPROVAZIONE	C.C. 31 DEL 15/07/2020
REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI E ACCERTAMENTO CON ADESIONE - APPROVAZIONE	C.C. 32 DEL 15/07/2020
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI - APPROVAZIONE	C.C. 33 DEL 15/07/2020
REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU – APPROVAZIONE	C.C. 34 DEL 15/07/2020
REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA – MODIFICHE IN MATERIA DI WRITING E SPRAY ART	C.C. 39 DEL 15/07/2020
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI AD ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE	G.C. 58 DEL 02/10/2020
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	C.C. 19 DEL 20/04/2021
MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI PER ANZIANI DI PROPRIETÀ COMUNALE	C.C. 22 DEL 20/04/2021

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI MURALES E PER L'ESERCIZIO DI SPRAY ART SU SPAZI PUBBLICI E PRIVATI	C.C. 36 DEL 29/06/2021
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI - APPROVAZIONE	C.C. 41 DEL 27/07/2021
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	C.C. 52 DEL 09/09/2021
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER L'IGIENE URBANA	C.C. 4 DEL 24/02/2022
MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	G.C. 5 DEL 20/01/2023
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE	G.C. 25 DEL 31/03/2023
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI - APPROVAZIONE	C.C. 6 DEL 20/04/2023
APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 35, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 2 GENNAIO 2018, N. 1	C.C. 20 DEL 13/07/2023
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE	G.C. 73 DEL 10/11/2023
APPROVAZIONE DEL “REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE”	G.C. 92 DEL 15/12/2023

## 2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

### 2.2.1 ICI/IMU

Tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia Esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tassa riscossa mediante F24				
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio procapite	135,84	138,61	142,69	147,17	151,08

### 2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato (nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;
- e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Il Consiglio Comunale ha approvato, con la deliberazione n. 4 del 07/02/2013, il Regolamento per l'applicazione della disciplina dei controlli.

Il Sistema dei Controlli Interni del Comune è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

a) controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;

b) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;

c) controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

Le attività di controllo interno vengono esperite in maniera integrata, mediante l'utilizzo di un adeguato sistema informativo e con adeguato supporto informatico che ne favorisce l'attuazione.

Partecipano ai controlli interni il Segretario Generale, i Responsabili di Settore, Il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) – istituito ai sensi del d.lgs. n. 150/2009 - ed il Revisori dei conti.

Le funzioni di coordinamento e di raccordo fra le varie attività di controllo sono svolte, nell'esercizio delle sue funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, dal Segretario Generale che, allo scopo, utilizza un'apposita struttura di "staff" posta sotto la propria direzione definita Ufficio dei Controlli Interni (UCI) ed individua i responsabili in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività.

Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al Sindaco, alla Giunta ed al Presidente del Consiglio e sono utilizzati anche ai fini della valutazione delle performance dei Responsabili di Settore e dei dipendenti.

Gli esiti delle diverse tipologie di controlli interni sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

### **2.3.1 Controllo di gestione**

Il controllo di gestione misura l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione ed ha come finalità quella di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e benefici.

Esso è svolto con riferimento ai singoli centri di costo ed ai servizi e si basa sul sistema di indicatori e di reportistica del PEG.

L'applicazione del controllo di gestione trova riscontro nelle seguenti fasi operative:

a) definizione degli obiettivi gestionali e di performance (PEG) e del relativo sistema degli indicatori di output, out come ed economicità;

b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi (se disponibili) e risorse previste e risorse impiegate, nonché rilevazione delle azioni realizzate;

c) valutazione dei fatti predetti in rapporto al piano esecutivo di gestione, al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi, al rapporto risorse impiegate e rendimenti ed al fine di misurare l'efficienza, l'efficacia ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il Comune di Pantigliate, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 30 del 30/07/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

### **2.3.2 Controllo strategico**

Il Comune di Pantigliate non è tenuto al controllo strategico, trattandosi di ente inferiore a 15.000 abitanti, che viene comunque fatto coincidere con la verifica dello stato di attuazione dei programmi, con la relazione della giunta al rendiconto e con la relazione sulla performance.

### **2.3.3 Valutazione delle performance**

Il sistema di gestione delle performance in uso presso il Comune di Pantigliate è stato approvato con deliberazione G.C. 97/2018.

Il nuovo sistema recepisce le modifiche al quadro legislativo in materia di organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane delle pubbliche amministrazioni, con l'approvazione, nello specifico, dei seguenti decreti legislativi entrati in vigore, entrambi, il 22 giugno 2017:

- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015 n. 124";

- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d), e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s), z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".

Annualmente viene predisposta una relazione finale per dare attuazione a quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009. In particolare, la L. 213/2012 intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance ha previsto che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

La normativa ha infatti accorpato gli strumenti programmatici - esecutivi in capo alla giunta comunale; il piano delle performance integra e completa il piano esecutivo di gestione e, quindi, assume pure la valenza di strumento di conoscenza per i cittadini dell'attività ordinaria svolta dagli uffici quanto del raggiungimento dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi.

Dal 1 luglio 2022 è operativo il PIAO, introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento". Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance il cui obiettivo dovrebbe essere la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici; esso sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui i piani della performance.

#### **2.3.4 Controllo sulle società partecipate**

Annualmente il Comune di Pantigliate adotta una deliberazione di Consiglio Comunale con la quale provvede alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune ai sensi dell'art.20 del D.Lgs 175/2016.

## PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente (i dati del 2023 si intendono dati di pre-consuntivo)

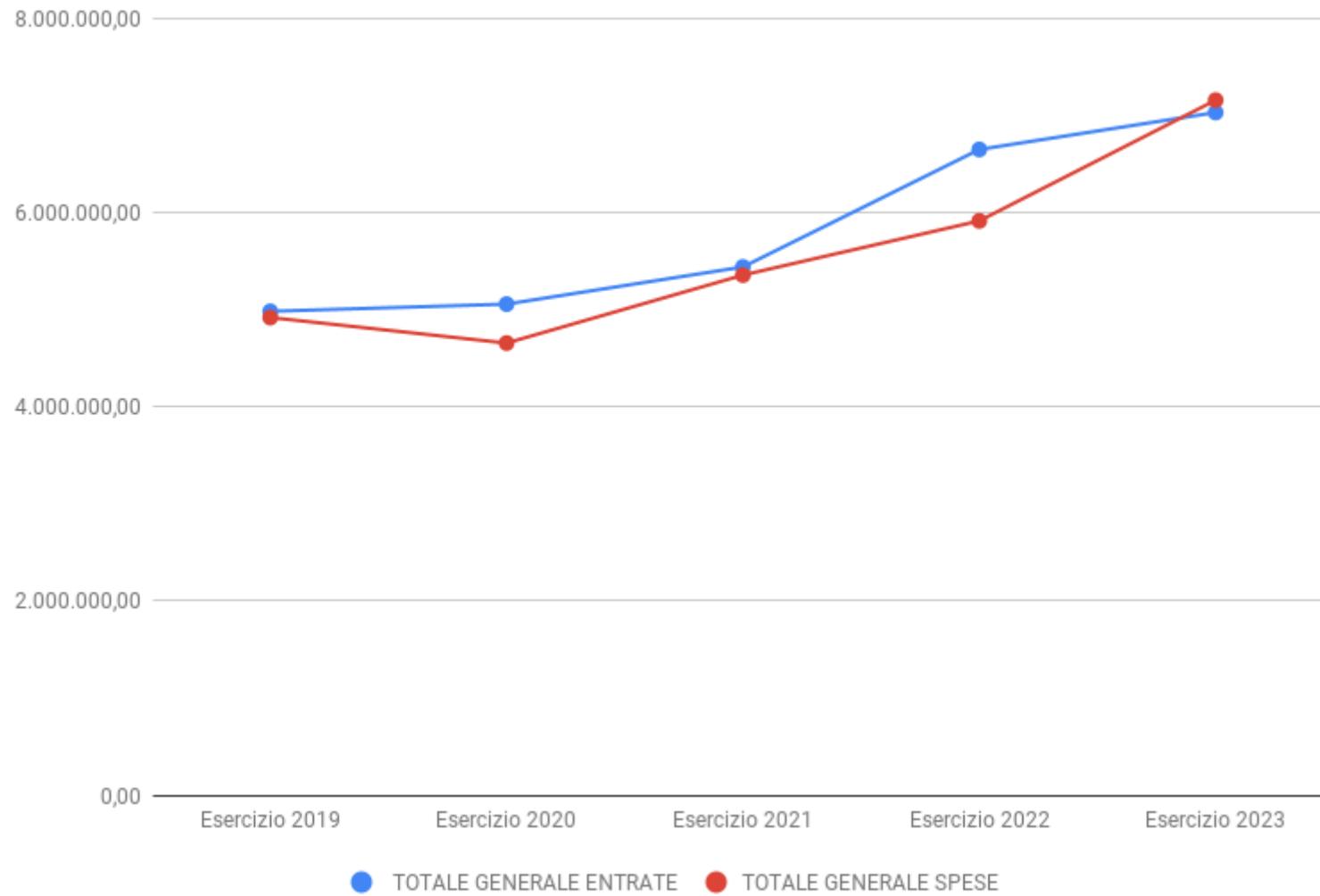
#### Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.503.145,70	3.290.823,40	2.895.931,40	2.937.250,75	3.132.916,80	-10,57
2 - Trasferimenti correnti	232.563,00	644.204,99	503.157,49	738.526,28	584.357,92	151,27
3 - Entrate extratributarie	383.340,56	434.418,79	682.583,64	605.524,76	919.532,88	139,87
4 - Entrate in conto capitale	235.618,45	173.381,97	762.175,88	416.068,55	146.614,11	-37,77
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	1.289.000,00	0,00	-
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	628.876,75	515.287,62	597.037,34	665.057,67	2.249.028,61	257,63
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.983.544,46</b>	<b>5.058.116,77</b>	<b>5.440.885,75</b>	<b>6.651.428,01</b>	<b>7.032.450,32</b>	41,11

## Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale incremento rispetto al primo anno
1 - Spese correnti	3.562.727,91	3.739.546,84	3.725.761,39	4.343.923,90	4.149.521,02	16,47
2 - Spese in conto capitale	623.257,22	291.658,75	902.222,58	797.540,66	623.183,14	-0,01
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	2.045,05	0,00	-
4 - Rimborso di prestiti	104.898,88	110.274,66	132.022,50	107.016,54	137.432,51	31,01
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	628.876,75	515.287,62	597.037,34	665.057,67	2.249.028,61	257,63
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>4.919.760,76</b>	<b>4.656.767,87</b>	<b>5.357.043,81</b>	<b>5.915.583,82</b>	<b>7.159.165,28</b>	<b>45,52</b>

## RELAZIONE ENTRATE E SPESE

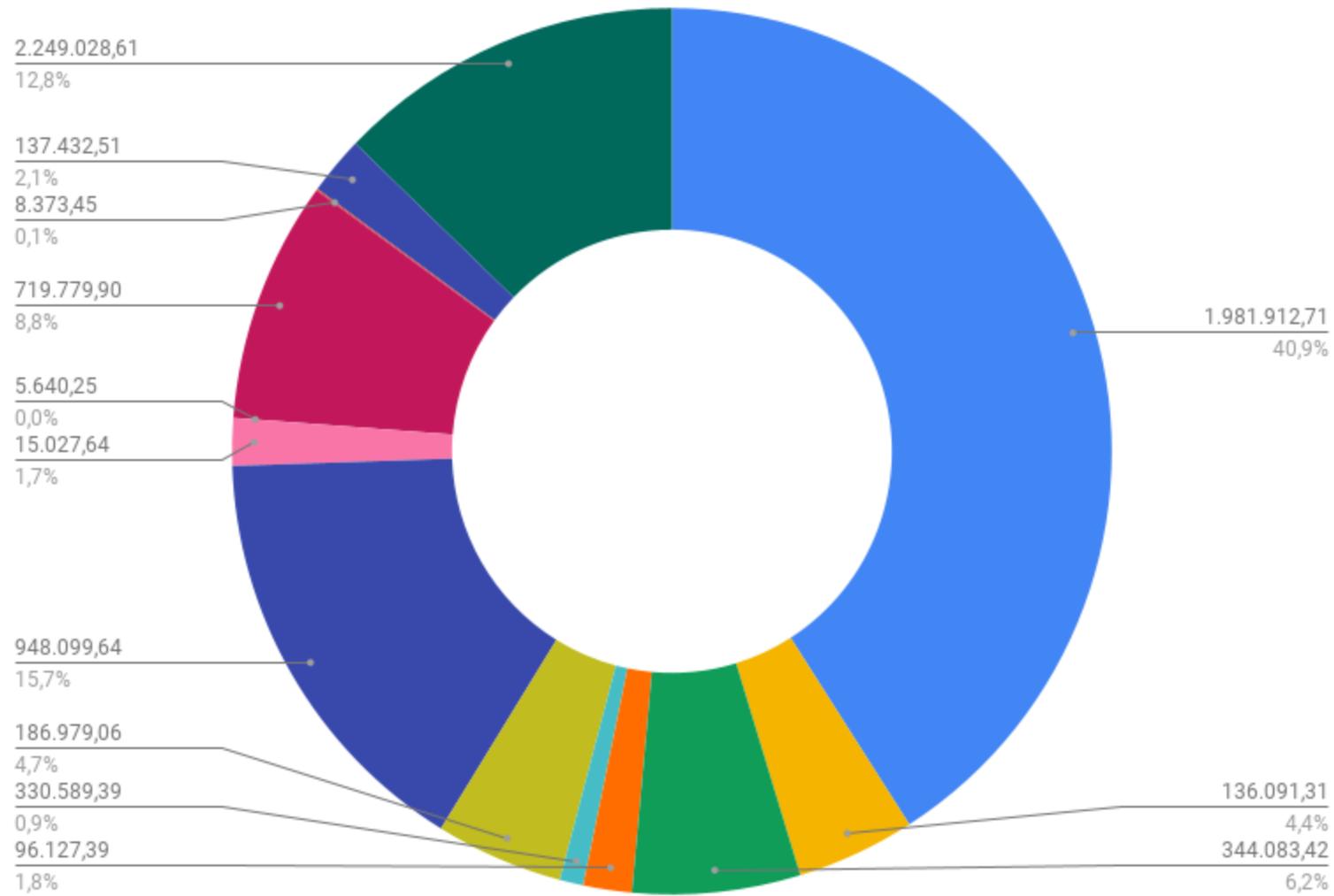


## Riepilogo generale delle spese per missione

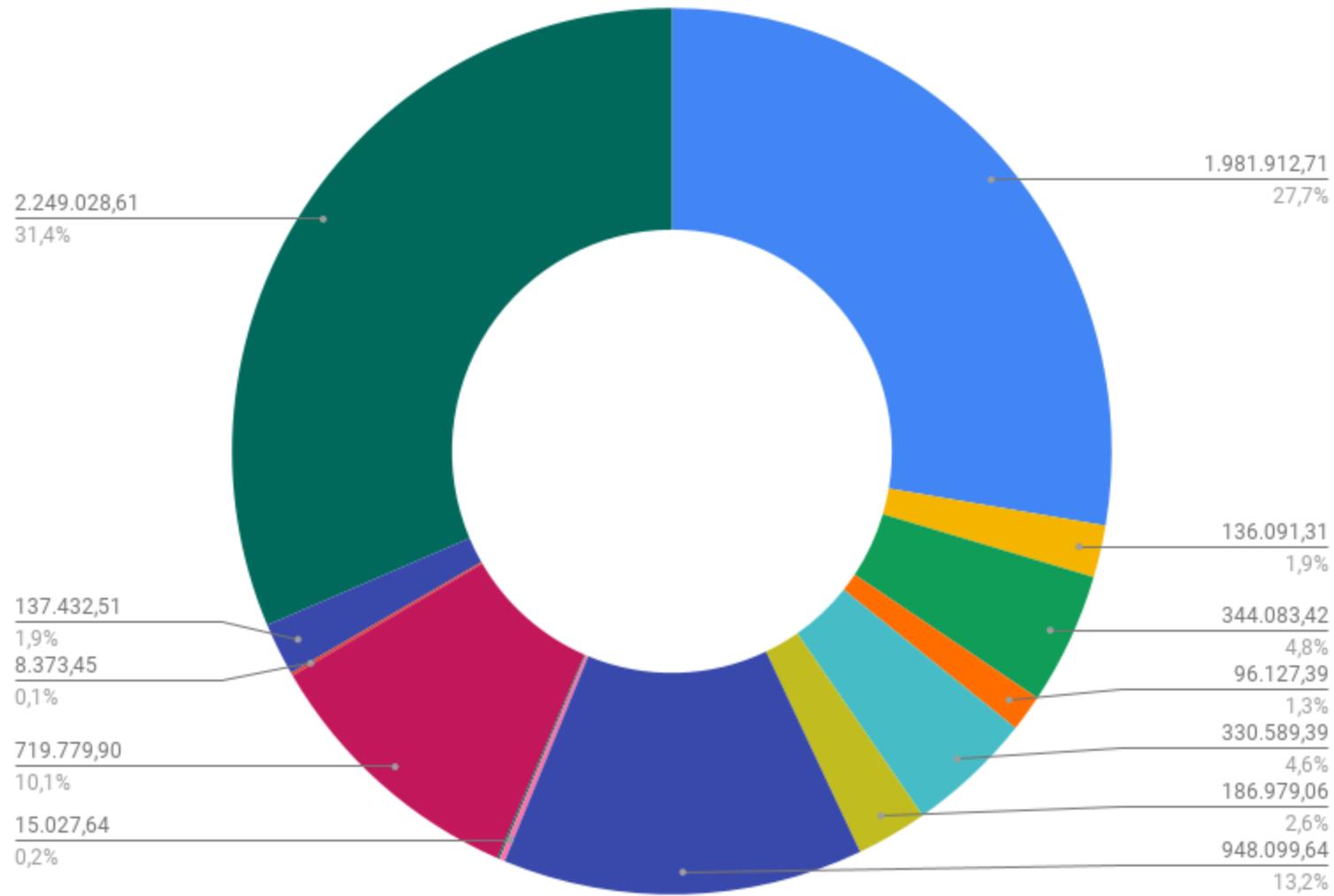
MISSIONE	DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	2.013.477,67	1.968.051,70	2.437.144,79	2.451.679,06	1.981.912,71
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	214.414,18	143.966,44	171.720,75	169.716,00	136.091,31
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	303.176,74	270.220,34	235.244,79	321.091,20	344.083,42
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	87.896,57	82.666,53	87.730,95	85.155,19	96.127,39
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	42.775,27	33.223,73	105.282,29	110.691,82	330.589,39
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	230.827,30	40.278,66	51.985,63	19.497,26	186.979,06
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	771.259,59	743.471,80	767.567,49	895.461,99	948.099,64
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	85.140,94	11.885,79	24.475,37	110.718,86	15.027,64
MISSIONE 11	Soccorso civile	208,74	3.063,81	2.747,00	30.050,00	5.640,25
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	433.808,13	697.397,79	735.450,20	943.448,23	719.779,90
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	3.000,00	36.979,00	8.634,71	6.000,00	8.373,45

MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	104.898,88	110.274,66	132.022,50	107.016,54	137.432,51
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	628.876,75	515.287,62	597.037,34	665.057,67	2.249.028,61
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>4.919.760,76</b>	<b>4.656.767,87</b>	<b>5.357.043,81</b>	<b>5.915.583,82</b>	<b>7.159.165,28</b>

## Spesa per missione - primo anno



## Spesa per missione ultimo anno



### 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (i dati del 2023 si intendono dati di pre-consuntivo)

#### Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Totali titoli (I+II+III) Entrate	4.119.049,26	4.369.447,18	4.081.672,53	4.281.301,79	4.636.807,60
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	91.219,29	93.405,89	98.479,10	111.471,35	126.941,37
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	75.520,75	0,00	76.478,91	320.185,33	18.765,68
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	215.000,00	64.759,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate di parte corrente</b>	<b>4.070.789,30</b>	<b>4.398.094,07</b>	<b>4.256.630,54</b>	<b>4.712.958,47</b>	<b>4.782.514,65</b>
Spese correnti (titolo I)	3.562.727,91	3.739.546,84	3.725.761,39	4.343.923,90	4.149.521,02
Rimborso prestiti parte del titolo IV	104.898,88	110.274,66	132.022,50	107.016,54	137.432,51
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	93.405,89	98.479,10	111.471,35	126.941,37	167.235,92
<b>Totale spese di parte corrente</b>	<b>3.761.032,68</b>	<b>3.948.300,60</b>	<b>3.969.255,24</b>	<b>4.577.881,81</b>	<b>4.454.189,45</b>
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>309.756,62</b>	<b>449.793,47</b>	<b>287.375,30</b>	<b>135.076,66</b>	<b>328.325,20</b>

## Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	569.167,89	293.791,06	208.787,23	605.315,86	1.795.103,32
Entrate titolo IV	235.618,45	173.381,97	762.175,88	416.068,55	146.614,11
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	1.289.000,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate di parte capitale</b>	<b>804.786,34</b>	<b>467.173,03</b>	<b>970.963,11</b>	<b>2.310.384,41</b>	<b>1.941.717,43</b>
Spese titolo II	623.257,22	291.658,75	902.222,58	797.540,66	623.183,14
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	293.791,06	208.787,23	605.315,86	1.795.103,32	1.466.224,29
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	2.045,05	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

corrente					
<b>Totale spese di parte capitale</b>	<b>917.048,28</b>	<b>500.445,98</b>	<b>1.507.538,44</b>	<b>2.594.689,03</b>	<b>2.089.407,43</b>
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-112.261,94</b>	<b>-33.272,95</b>	<b>-536.575,33</b>	<b>-284.304,62</b>	<b>-147.690,00</b>
Entrate correnti destinate a investimenti	215.000,00	64.759,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	0,00	184.000,00	650.501,00	412.484,03	215.000,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>102.738,06</b>	<b>215.486,05</b>	<b>113.925,67</b>	<b>128.179,41</b>	<b>67.310,00</b>

### 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo (i dati del 2023 si intendono dati di pre-consuntivo)

#### Risultato della gestione

DESCRIZIONE		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	4.341.085,45	4.042.973,38	3.982.247,33	5.702.825,44	6.128.895,78
Pagamenti	(-)	3.782.343,77	3.399.749,55	4.279.073,29	4.092.690,75	6.109.990,83
<b>Differenza</b>		<b>558.741,68</b>	<b>643.223,83</b>	<b>-296.825,96</b>	<b>1.610.134,69</b>	<b>18.904,95</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata	(+)	660.387,18	387.196,95	307.266,33	716.787,21	1.922.044,69
Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	387.196,95	307.266,33	716.787,21	1.922.044,69	1.633.460,21
<b>Differenza</b>		<b>273.190,23</b>	<b>79.930,62</b>	<b>-409.520,88</b>	<b>-1.205.257,48</b>	<b>288.584,48</b>
Residui Attivi	(+)	642.459,01	1.015.143,39	1.458.638,42	948.602,57	903.554,54
Residui Passivi	(-)	1.137.416,99	1.257.018,32	1.077.970,52	1.822.893,07	1.049.174,45
<b>Differenza</b>		<b>-494.957,98</b>	<b>-241.874,93</b>	<b>380.667,90</b>	<b>-874.290,50</b>	<b>-145.619,91</b>
<b>Avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>336.973,93</b>	<b>481.279,52</b>	<b>-325.678,94</b>	<b>-469.413,29</b>	<b>161.869,52</b>
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	75.520,75	184.000,00	726.979,91	732.669,36	233.765,68

Disavanzo tecnico	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE</b>		<b>412.494,68</b>	<b>665.279,52</b>	<b>401.300,97</b>	<b>263.256,07</b>	<b>395.635,20</b>

### 3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione (i dati del 2023 si intendono dati di pre-consuntivo)

#### Saldo di cassa

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 1 gennaio	2.546.137,39	2.691.995,14	2.988.284,67	2.492.334,11	4.082.671,68
Riscossioni	4.929.543,49	4.646.229,25	4.814.578,03	6.823.570,61	6.776.890,10
Pagamenti	4.783.685,74	4.349.939,72	5.310.528,59	5.233.233,04	7.899.046,89
<b>FONDO DI CASSA al 31/12</b>	<b>2.691.995,14</b>	<b>2.988.284,67</b>	<b>2.492.334,11</b>	<b>4.082.671,68</b>	<b>2.960.514,89</b>

#### Risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa al 31/12	2.691.995,14	2.988.284,67	2.492.334,11	4.082.671,68	2.960.514,89
Residui attivi	1.292.382,69	1.682.771,52	2.263.538,57	2.067.869,07	2.228.216,70
Residui passivi	1.581.494,98	1.851.689,31	1.793.591,70	2.425.224,80	1.531.907,03
Fondo pluriennale vincolato	387.196,95	307.266,33	716.787,21	1.922.044,69	1.633.460,21
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>2.015.685,90</b>	<b>2.512.100,55</b>	<b>2.245.493,77</b>	<b>1.803.271,26</b>	<b>2.023.364,35</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Composizione del Risultato di amministrazione (i dati del 2023 non risultano ancora elaborati)**

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	918.261,17	1.185.079,69	1.293.184,91	1.236.457,44	0,00
Parte vincolata	22.035,92	204.197,97	300.280,73	39.093,97	0,00
Parte destinata agli investimenti	83.904,53	111.463,55	12.647,37	0,00	0,00
Parte disponibile	991.484,28	1.011.359,34	639.380,76	527.719,85	0,00
<b>TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>2.015.685,90</b>	<b>2.512.100,55</b>	<b>2.245.493,77</b>	<b>1.803.271,26</b>	<b>2.023.364,35</b>

### 3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

#### Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	834.207,35	485.320,03	0,00	0,00	834.207,35	348.887,32	315.481,74	664.369,06
2 - Trasferimenti correnti	69.624,33	40.988,00	0,00	28.636,33	40.988,00	0,00	7.348,74	7.348,74
3 - Entrate extratributarie	329.447,81	40.739,97	0,00	38,00	329.409,81	288.669,84	181.972,87	470.642,71
4 - Entrate in conto capitale	27.855,75	12.855,75	0,00	15.000,00	12.855,75	0,00	130.947,00	130.947,00
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	20.935,11	8.554,29	0,00	14,30	20.920,81	12.366,52	6.708,66	19.075,18
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>1.282.070,35</b>	<b>588.458,04</b>	<b>0,00</b>	<b>43.688,63</b>	<b>1.238.381,72</b>	<b>649.923,68</b>	<b>642.459,01</b>	<b>1.292.382,69</b>

**Residui Attivi ultimo anno del mandato (i dati del 2023 si intendono dati di pre-consuntivo)**

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	840.528,38	341.914,47	0,00	31.646,67	808.881,71	466.967,24	497.075,81	964.043,05
2 - Trasferimenti correnti	199.052,93	121.788,70	0,00	46.357,92	152.695,01	30.906,31	129.667,73	160.574,04
3 - Entrate extratributarie	526.270,62	136.084,61	0,00	17.208,00	509.062,62	372.978,01	247.569,40	620.547,41
4 - Entrate in conto capitale	491.166,90	46.000,00	0,00	0,00	491.166,90	445.166,90	12.918,59	458.085,49
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.850,24	2.206,54	0,00	0,00	10.850,24	8.643,70	16.323,01	24.966,71
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>2.067.869,07</b>	<b>647.994,32</b>	<b>0,00</b>	<b>95.212,59</b>	<b>1.972.656,48</b>	<b>1.324.662,16</b>	<b>903.554,54</b>	<b>2.228.216,70</b>

## Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	967.630,12	766.532,69	57.064,39	910.565,73	144.033,04	867.743,19	1.011.776,23
2 - Spese in conto capitale	420.497,30	217.576,86	473,36	420.023,94	202.447,08	180.011,45	382.458,53
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	114.830,29	17.232,42	0,00	114.830,29	97.597,87	89.662,35	187.260,22
<b>TOTALE USCITA</b>	<b>1.502.957,71</b>	<b>1.001.341,97</b>	<b>57.537,75</b>	<b>1.445.419,96</b>	<b>444.077,99</b>	<b>1.137.416,99</b>	<b>1.581.494,98</b>

**Residui Passivi ultimo anno del mandato**

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
1 - Spese correnti	1.820.353,43	1.344.419,03	147.480,94	1.672.872,49	328.453,46	941.462,38	1.269.915,84
2 - Spese in conto capitale	498.087,04	399.414,33	5.452,22	492.634,82	93.220,49	5.855,93	99.076,42
3 - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	106.784,33	45.222,70	503,00	106.281,33	61.058,63	101.856,14	162.914,77
<b>TOTALE USCITA</b>	<b>2.425.224,80</b>	<b>1.789.056,06</b>	<b>153.436,16</b>	<b>2.271.788,64</b>	<b>482.732,58</b>	<b>1.049.174,45</b>	<b>1.531.907,03</b>

### 3.6 Obiettivi di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione, in particolare con quelli derivanti dal concorso degli enti locali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica. In una prima e lunga fase le regole stringenti del patto di stabilità interno hanno fortemente compresso la capacità di manovra e di spesa degli enti locali. Superato nel 2016 il patto di stabilità interno a favore del saldo non negativo tra entrate e spese finali, con un'ulteriore semplificazione delle regole di finanza pubblica, dal 2019 gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2019	2020	2021	2022	2023
adempiente	adempiente	adempiente	adempiente	adempiente

#### Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato (ultimi dati di riferimento 2022)

DESCRIZIONE	2022
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>	<b>263.256,07</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	32.433,99
Risorse vincolate nel bilancio	27.995,67
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>	<b>202.825,41</b>

### 3.7 Indebitamento

#### 3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente - mutui

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	774.078,49	663.803,83	547.875,92	1.744.582,08	1.620.246,56
Popolazione residente	6014	5998	5843	5825	5828
<b>RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE</b>	<b>128,71</b>	<b>110,67</b>	<b>93,77</b>	<b>299,49</b>	<b>278,01</b>

#### 3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:  
(2023 dato non elaborato)

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,16	0,93	0,75	0,58	0,00

#### 3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel quinquennio 2019-2024 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

#### 3.7.4 Rilevazione flussi

Nel quinquennio 2019-2024 l'ente non ha gestito contratti strumenti di finanza derivata.

### 3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi (ultimi dati di riferimento 2022)

#### 3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2019	PASSIVO	2019
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	14.553.405,79
B) Immobilizzazioni immateriali	68.672,53	B) Fondi per rischi e oneri	24.273,34
BII-III) Immobilizzazioni materiali	12.213.127,31	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	5.121.978,36	D) Debiti	2.883.872,68
CI) Rimanenze	597,80	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	3.561.514,10
CII) Crediti	800.696,75		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	2.817.993,16		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>21.023.065,91</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>21.023.065,91</b>

ATTIVO	2022	PASSIVO	2022
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	14.511.845,08
B) Immobilizzazioni immateriali	159.037,22	B) Fondi per rischi e oneri	223.722,39
BII-III) Immobilizzazioni materiali	12.417.351,46	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	5.552.154,97	D) Debiti	4.649.244,34
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	4.632.024,06
CII) Crediti	1.432.427,20		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	4.185.865,02		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>23.746.835,87</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>23.746.835,87</b>

### 3.8.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2019
A) Componenti Positivi della gestione	4.173.987,89
B) Componenti Negativi della gestione	4.019.959,35
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>154.028,54</b>
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-59.714,29
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	192.045,98
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	450.089,43
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>736.449,66</b>
Imposte	48.428,24
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>688.021,42</b>

DENOMINAZIONE	2022
A) Componenti Positivi della gestione	4.496.435,76
B) Componenti Negativi della gestione	4.727.536,54
<b>DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>-231.100,78</b>
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-40.302,70

D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	91.495,59
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-179.907,89</b>
Imposte	47.512,65
<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)</b>	<b>-227.420,54</b>

### 3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 3.9 Spesa per il personale

### 3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	
Importo limite di spesa (art. 1, c .557 e 562 della L. 296/2006)*	1.120.242,14	1.120.242,14	1.120.242,14	1.120.242,14	
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006	865.018,74	802.281,98	793.058,77	847.062,80	
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	24,74	20,67	21,28	19,49	

### 3.9.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	
Spesa personale* abitanti	143,83	133,75	135,72	145,41	

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	
Abitanti/ Dipendenti	286	300	278	307	

### 3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo 2019-2024 non sono stati instaurati dall'amministrazione rapporti di lavoro flessibile.

### 3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nel periodo 2019-2024 non sono stati instaurati dall'amministrazione rapporti di lavoro flessibile.

### 3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

I limiti assunzionali risultano rispettati.

### 3.9.7 Fondo risorse decentrate

L' art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 (che abroga espressamente l'art. 1, comma 236, della legge n. 208/2015, che costituiva la norma valevole, in materia, nel 2016) contiene una disposizione di carattere transitorio con cui si stabilisce che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, nelle more dell'armonizzazione dei trattamenti economici accessori del personale dei vari comparti della pubblica amministrazione, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016. Per il Comune di Pantigliate il limite risulta rispettato:

	2016	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	126.924,35	117.924,00	126.924,35	126.924,35	126.924,35	126.924,35

### 3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente, nel quinquennio 2019-2024 non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **4.1 Rilievi della Corte dei conti**

#### **Attività di controllo**

La Sezione di Controllo della Lombardia, nell'esame dei bilanci preventivi e dei rendiconti consuntivi, ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti, della legge 23 dicembre 2005, n.266, ha rivolto specifiche raccomandazioni nel quadro delle seguenti istruttorie (pubblicate nell'apposita sezione del sito internet comunale):

- nota di chiusura, con rilievi, relativa all'istruttoria sui rendiconti 2019, 2020, 2021 e 2022.

#### **Attività giurisdizionale**

Nel corso del quinquennio, l'ente non è stato oggetto di attività giurisdizionale da parte della Corte dei conti

### **4.2 Rilievi dell'Organo di revisione**

Nel corso del quinquennio, l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte del Revisore contabile.

## **Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa**

Nessuna particolare azione da segnalare.

## Parte VI – Organismi partecipati

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
COMUNE DI PANTIGLIATE  
dati al 31/12/2023

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	NATURA GIURIDICA	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
CAP Holding Spa	0,6183%	S.p.a.	Diretta
CEM Ambiente Spa	1,1390%	S.p.a.	Diretta
FarCom Srl	2,4500%	S.r.l.	Diretta
A.F.O.L. Metropolitana	0,1100%	Azienda Speciale	Diretta
CUBI asc	0,8900%	Azienda Speciale Consortile	Diretta

Li 19.03.2024



II SINDACO  
Dott. Franco Abate

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 20 marzo 2024

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Nadia Dina Bramani

Nadia Dina Bramani

La presente Relazione di Fine Mandato è stata inviata alla Corte dei Conti in data 22.03.2024  
prot. n. CORTE DEI CONTI - SEZ\_CON\_LOM - SC\_LOM - 0003857